

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2024г.
Председатель педагогического совета
_____ М.И. Сарыкова

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 71 от 29.08.2024
заведующий МБДОУ «Детский сад № 14
_____ М.О. Демидова



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом мониторинге** **в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном** **учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления детей №14** **«Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики** **Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге, педагогической диагностике индивидуального развития детей дошкольного возраста (далее – Положение) в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ Детский сад присмотра и оздоровления детей № 14 «Подсолнушек» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО),
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»,
- комментариями Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 № 08-249,
- Письмом Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Основной образовательной программой ДОУ,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляется:

- во всех возрастных группах по направлению – оценки успешности продвижения ребенка в

образовательном пространстве;

- в средних, старших и подготовительных группах по направлению – уровень освоения детьми знаний татарского языка;
- в подготовительной к школе группе по направлению – уровень готовности детей к обучению в школе.

1.3.Срок действия настоящего положения не ограничен. Данное Положение действует принятия нового.

2.Задачи педагогического мониторинга

2.1.Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной образовательной программы ДОУ;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в индивидуальном развитии и эффективности педагогических воздействий организации, а также прогнозирования перспектив развития каждого ребенка в ДОУ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов.

3.Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1.Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, и педагоги в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение технологий и методик диагностирования воспитанников по определенным и утвержденным направлениям в работе с детьми дошкольного возраста (уровень индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий, уровень знаний детьми татарского языка, уровень готовности к школе);
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4.Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

4.1.Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

5.Документации

5.1.Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- протоколы по итогам диагностического обследования детей;
- аналитическую справку по итогам диагностического обследования.

5.2.Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течении 5 лет.

Лист согласования к документу № Положение о пед мониторинге от 01.10.2024
Инициатор согласования: Демидова М.О. Заведующий
Согласование инициировано: 01.10.2024 14:52

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Демидова М.О.		 Подписано 01.10.2024 - 14:52	-